

事務連絡  
令和5年9月11日

社会福祉法人たかはら学園  
食事提供委託業務の業者選定参加希望業者 様

栃木県矢板市越畑226  
社会福祉法人たかはら学園  
理事長 瀬端道男  
TEL 0287-48-0304  
Fax 0287-48-1927



社会福祉法人たかはら学園食事提供委託業者選定参加希望者へのお願い

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

このことについて「社会福祉法人たかはら学園食事提供委託業務の業者選定について」をホームページに掲載しましたので、ダウンロード後ご査収ください。

ダウンロード後は、お手数とは存じますが、応募の有無にかかわらず、FAXにて

0287-48-1927宛に別紙1「受領書」をご返信くださいますよう、お願い申しあげ

ます。また、現地説明会に是非とも参加いただきたく存じますので、別紙2「参加申込

書」の提出を重ねてお願い申し上げます。

以上

## 受領書

令和5年9月 日

社会福祉法人たかはら学園 御中

住 所

担当者名

令和5年9月11日付の「社会福祉法人たかはら学園食事提供委託業者選定について」  
一式をダウンロードし受領しました。

社会福祉法人たかはら学園  
理事長 瀬 端 道 男 様

住所  
商号又は名称  
代表者名

社会福祉法人たかはら学園食事提供委託業務の業者選定説明会の参加申込書

参加します

委託業務の現地説明会に

参加しません

(不要な方を消してください)

参加の場合は、次に記入してください。  
次の通り届出します。

業者届

|                |  |
|----------------|--|
| 主たる事業所所在地      |  |
| 担当の事業所所在地      |  |
| 電話番号           |  |
| FAX番号          |  |
| 担当者役職・氏名       |  |
| 担当者連絡先 電話番号    |  |
| 担当者連絡先 メールアドレス |  |

提出締切 令和5年9月14日 15時まで

福た第54号  
令和5年9月11日

社会福祉法人たかはら学園  
食事提供委託業務の業者選定参加希望業者 様

社会福祉法人 たかはら学園  
理事長 瀬 端 道 男



### 社会福祉法人たかはら学園食事提供委託業務の業者選定について

下記施設の食事提供委託業務の業者を選定したく、別添概要のとおり公示します。つきましては、「令和5年度給食業務委託業者選定概要」を熟知のうえ、業者選定のための現地説明会に参加いただき、選定への応募をお願い申し上げます。

#### 記

施設名 たかはら学園・たかはら育成園 他  
施設住所 栃木県矢板市越畑226番地17

以上

#### 1. 選定対象業務

- (1) 業務名 社会福祉法人たかはら学園食事提供委託業務  
(2) 業務場所 栃木県矢板市越畑226番地17

#### 2. 委託業務の選定スケジュールの概要

- |                      |      |                  |
|----------------------|------|------------------|
| (1) 応募受付期間           | 令和5年 | 9月11日から9月14日15時迄 |
| (2) 現地説明会（仕様書・質問書受取） | 令和5年 | 9月19日（予備日9月20日）  |
| (3) 質問書受付締切          | 令和5年 | 9月25日 13時00分まで   |
| (4) 質問書回答            | 令和5年 | 9月29日 10時00分から   |
| (5) 提案書提出締切          | 令和5年 | 10月 5日 10時00分まで  |
| (6) プレゼンテーション・試食会    | 令和5年 | 10月10日 10時30分から  |

※スケジュールの詳細は、別紙3によります。

#### 3. 契約形態及び契約期間

業務委託契約とし、期間を令和5年12月中旬頃から令和7年3月31日までとする。  
開始日については、決定業者との協議によります。

4. 法人担当者／質問・連絡先

担当者 : 中山訓安

連絡先 : TEL 0287-48-0304

FAX 0287-48-1927

メール [soumu@taka.or.jp](mailto:soumu@taka.or.jp)

## 令和5年度給食業務委託業者選定概要

平素、当法人の運営に対し、ご理解ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。  
 さて、当法人では、給食業務について外部委託にて実施してきましたが、委託契約見直しにより委託業者の選定を行うことになりました。  
 委託業者選定にあたりプロポーザル形式にて業者選定をいたします。  
 つきましては、下記要綱にて、貴社の経験・実績を踏まえてご提案をご準備いただきたくご依頼申し上げます。  
 選定に関しましては当法人による評価内容に沿って総合的に判断し選定、決定させていく所存です。

### ■施設概要

〒329-1573

栃木県矢板市越畑226 社会福祉法人 たかはら学園

令和5年9月1日現在

| 事業所名       | 種別 | 事業                     | 定員  | 現員  |
|------------|----|------------------------|-----|-----|
| たかはら学園     | 入所 | 障害児入所施設事業<br>障害者入所施設事業 | 30名 | 27名 |
|            |    | 短期入所事業                 | 3名  |     |
| たかはら育成園    |    | 障害者入所施設                | 50名 | 52名 |
|            |    | 短期入所事業                 | 4名  |     |
| デイセンターたかはら |    | 生活介護事業                 | 30名 | 37名 |
| その他        |    | 日中一時                   | 15名 |     |

### ■食数及び 食事開始時間ほか

|           | 朝食  |     | 昼食    |       | 夕食    |     | 備考  |
|-----------|---|-----|-------|-------|-------|-----|---|
|           | 平日  | 土日祝 | 平日    | 土日祝   | 平日    | 土日祝 |   |
| 入所者       | 79  | 79  | 64    | 79    | 79    | 79  | 【こども食】<br>幼稚園児5名<br>【制限食、増量食】<br>1500kcal 2食 1600kcal 1食 1700kcal 7食 1800kcal 1食<br>ご飯120g 3食 ご飯140g 1食 ご飯160g 2食<br>マノン100g 5食 マノン120g 5食 マノン140g 4食 マノン200g 2食<br>おかず1.5倍 2食<br>【粥食】<br>粥3食 マノン粥1食 軟飯大盛1食 軟飯180g 1食<br>【食事形態】<br>一口大16食 雑み2食 粗雑み3食 雑みとろみ付3食 ベース2食<br>【減塩】<br>3食<br>【禁止】<br>グレープフルーツ禁13食 カフェイン禁22食 牛乳禁2名 揚げ禁2名 |
| 短期入所      |   |     |       |       |       |     | ※食数に変動あり 最大7名   |
| 通所        |   |     | 30    | 10~15 |       |     | 【禁止】<br>乳製品アレルギー-1名 グレープフルーツ禁7食 筍・パインアップル・柿・山芋禁1名<br>【減塩】<br>4食<br>※食数に変動あり<br>土日祝：日中一時支援、デイセンター臨時開所  |
| 職員        | 9   | 9   | 45    | 25    | 10    | 9   | 【禁止】<br>そばアレルギー-2食 魚禁2食 柿禁3食 プロポリス-刺フワ-禁1名 グレープフルーツ禁7食  |
| 食事開始時間    | 7:50  |     | 12:00 |       | 18:00 |     | おやつ15:00  |
| ※通学生      | 朝6:30 13食 (R5.9.1現在食数のため変動有り)               |     |       |       |       |     |   |
| 下膳時間      | 8:35  |     | 12:45 |       | 18:45 |     | おやつ15:45  |
| 喫食場所と提供方法 | 施設内食堂                                       |     |       |       |       |     |   |
| 目標栄養量     | エネルギー-2000kcal、蛋白質50g、脂質51g、カルシウム620mg、塩分8g |     |       |       |       |     |   |

## 行事食

|    |   |
|----|---|
|    |   |
| 年  | 理事会弁当（年3回程度）、入学・卒業・成人の祝い（該当者がいる場合）、模擬店（年3回程度）<br>クリスマス会 |
| 毎月 | 誕生会、バイキング、選択メニュー、世界の料理、ご当地メニュー                          |
| 随時 | 学生関係（実習、校外学習、運動会）                                       |

※バイキングは感染症予防対策で中止している。

実施の場合はバイキングと選択メニューを交互に毎月実施

### ■必要書類

1. 別に定める参加資格要件を証明する書類を9月25日及び10月5日までに提出してください。
2. 仕様書に基づく提案書を期日（10月5日）までに提出してください。
3. 見積書 10月5日までに提出してください。

※2、3の様式は、現地説明会にて配布します。Word 様式・PDF 様式がありますので、必要な方はメールで申込んでください。

### ■受領書・申込書の提出

書類をダウンロード受領後 FAX にて、別紙1、別紙2を送信してください。

### ■現地説明会

令和5年9月19日（火）11:00～16:00

①10:00～ ②11:00～ ③13:00～ ④14:00～ ⑤15:00～ 法人の指定した時刻から開始します。

※説明15分、見学30分とする。

### ■質問事項

現地説明会当日に、質問書をお渡ししますので期日までにメールにて、ご返信をお願いします。

一緒にプレゼンテーション・試食会希望時間調査票をお渡ししますので、メールにて、ご回答をお願いします。

メール [soumu@taka.or.jp](mailto:soumu@taka.or.jp)

① 質問書受付締切 令和5年9月25日（月）13:00まで

② 質問書回答開始 令和5年9月29日（金）10:00から FAX またはメールにて、送信いたします。

### ■提案書・見積書提出期限（再掲）

提出期限 令和5年10月5日（木）10:00必着（郵送・持込可）

提出先 社会福祉法人たかはら学園 理事長 瀬端道男 宛て

※見積書式については、指定様式を使用すること。

### ■プレゼンテーション・試食会

実施時期 令和5年10月10日（火） 指定した時刻から各社45分（質疑応答含む）

※プレゼンテーション15分、試食会・質疑応答30分とする。

実施場所 当施設内

※各業者には、現地説明会時に用紙を配布し希望を取った後、改めて指定時間をご連絡いたします。

■設備 現地説明会にて図面をお渡ししますので確認してください。

■その他の事項

- (1) 労務委託費については、食事の質を維持する為、最低制限価格を設定します。
- (2) 見積金額については、消費税を外した月間委託金額とします。
- (3) 材料費については決定業者と打合せの上、最終決定とします。
- (4) 詳細は、仕様書及び参加資格要件によります。

■選考結果

- ・選考委員会により選定を実施いたします。
- ・選定に関しては、十分な精査選定を行い、選定結果については令和5年10月13日に通知致します。



# 仕 様 書

社会福祉法人 たかはら学園（以下「当園」とする。）における食事提供業務委託において、受託者は、委託者の定める仕様書に基づき入所者の食事を供給するものとする。

1. 委託者が受託者に委任する業務は、施設食事サービス提供業務（以下食事サービス）とする。
2. 受託者は、厚生労働省通知の大量調理施設衛生管理マニュアルを遵守し、衛生管理を徹底するものとする。
3. 受託者が使用できる施設・設備は、委託者が定める厨房及び管理部門事務室・食堂・休憩室とし、清潔、整理・整頓に心がけ使用するものとする。
4. 委託者及び受託者の業務分担は、現地説明会時の配布資料の通りとする。
5. 委託する食事サービスは、一般食とその他食形態（キザミ・極キザミ・ソフト食・一口大・ペースト・パンがゆ・とろみ等）並びに当園が定める各治療食とする。
6. 献立は、作成基準に基づき受託者で作成するものとする。
7. 調理は、献立表に示された食材料の質を活かし、量を遵守したうえ、特に味付けや盛付に留意し、入所者の食欲を増進するように創意工夫をおこなうと共に、適正な温度の確保につとめるものとする。
8. 委託者は、給食として適切かどうかを評価するために検食をおこなう。
9. 配膳時間及び下膳開始時間は、『令和5年度給食業務委託業者選定概要の食数及び食事開始時間ほか』に記載のとおりとする。
10. 食器は、浸漬槽に浸した後、洗浄機で洗浄し、食器消毒保管庫により消毒するものとする。
11. 食事サービスにかかる受託者の業務分担、経費分担は、現地説明会時の配布資料によるものとする。
12. 受託者は、大量調理施設衛生マニュアルに定める衛生管理簿を作成し、委託者の点検、確認を得るものとする。
13. 受託者は、法令の定めるところにより、受託責任者（管理栄養士、または栄養士）を配置するものとする。また、調理責任者として調理主任を配置するものとする。
14. 受託者は、労働安全衛生法に基づく健康診断並びに検便を毎月2回以上実施し、その結果を保存するとともに委託者に報告するものとする。  
健康診断の結果、異常が発見された場合は、速やかに対応をとるとともに、直ちに委託者に連絡し、指示に従うものとする。
15. 受託者は、従事者の資質向上を図るため、衛生面及び技術面、待遇・サービス面の研修及び訓練を適宜実施するものとする。
16. 受託者は、従事者が調理を行う場合には制服等を着用させ、清潔に留意するものとする。
17. 受託者は、委託者の要望に応じ従事者の名簿、勤務表を提出するものとする。
18. その他詳細については、現地説明会時の配布資料によるものとする。

## 令和5年度 食事提供委託業務の業者選定参加資格要件

- (1) 本事業を円滑に遂行できるだけの安定かつ健全な財務能力を有していること。  
添付書類【会社概要】  
添付書類【直近2年分の決算書または概要書】  
添付書類【ISO9001、14001認定証の写し】→取得していれば添付すること  
添付書類【(財)医療関連サービスマーク認定書の写し】→取得していれば添付すること
  - (2) 災害時・事故等々に対するバックアップ体制が整備されていること。  
添付書類【貴社の方針についての説明書】
  - (3) 社会福祉施設（障害者施設を含む）や医療施設の実績があること。また、現在も継続していること。  
添付書類【上記該当受託実績一覧（栃木県内含む）】
  - (4) 委託会社の統括責任者は、患者給食受託責任者講習修了済みであることが望ましい。  
添付書類【貴社の令和5年8月現在の栄養士・調理師等の有資格者の状況】
- 添付書類（1）～（4）・・・質問書受付締切日の9月25日（月）までに質問書と共に提出してください。
- .....
- (5) 施設で行う栄養ケアマネジメントを理解し、食事サービスに反映させる能力を有していること。  
添付書類【栄養士・管理栄養士の教育プログラムや栄養専用ソフトの概要】
  - (6) 利用者の権利を尊重し、プライバシーに十分な配慮をすること。  
添付書類【個人情報保護法に関する社内規定、マニュアル等】
  - (7) 利用者の容態や治療内容を踏まえ、疾患及び病態に応じて可能な限りきめ細かい対応を行うこと。  
特に、摂食障害・嚥下困難食への配慮が整備されていること。  
添付書類【貴社の嚥下食の提供方針】
  - (8) 業務担当者は、HACCPの基礎知識を含む食中毒や感染症の予防方法など、安全性を確保するために必要な知識と技能を有していること。  
添付書類【貴社のHACCPに基づく衛生管理研修内容】  
添付種類【証明書のコピー】→取得していれば添付すること
  - (9) 代行保証の体制があること。  
添付書類【代行の内容について記入してください】
  - (10) 賠償責任保険に加入していること。  
添付書類【どのような保険に加入しているかの資料】

添付書類（5）～（10）・・・提案書提出締切日の10月5日（木）までに提案書と共に提出してください。

## 社会福祉法人たかはら学園

## 食事提供委託業者選定スケジュール

| 日付                       | 内 容  | 提出書類                           |
|--------------------------|--|--------------------------------|
| 9/11 (月)                 | 公募 (14:00 から)  | 別紙 1                           |
| 9/14 (木)                 | 応募受付締切 (15:00 まで)  | 別紙 2                           |
| 9/19 (火)<br>予備日 9/20 (水) | <p>現地説明会</p> <p>①10:00～</p> <p>②11:00～</p> <p>～休憩 1 時間～</p> <p>③13:00～</p> <p>④14:00～</p> <p>⑤15:00～</p> <p>説明会は、15 分説明・30 分見学とする (計 45 分)</p> <p>※設備の図面を渡す</p> <p>※質問書、プレゼン・希望時間調査票を渡す</p> <p>※試食会時の調理条件を伝える (材料費・料理の種別等)</p> <p>※原則 19 日となりますが、応募多数の場合は、20 日も実施します。その際は、連絡先に通知します。</p> |                                |
| 9/25 (月)                 | <p>質問書受付締切 (13:00 まで)</p> <p>(プレゼン希望時刻調査を含む)</p>   | 質問書、プレゼン希望時刻調査票、資格要件 (1) ～ (4) |
| 9/29 (金)                 | <p>質問書回答 (10:00 からメールにて返信)</p> <p>プレゼン・試食会の通知 (4 社以内の場合は、13:00～FAX にて返信)</p>   |                                |
| 10/5 (木)                 | 提案書締切 (10:00 まで)   | 提案書、資格要件 (5) ～ (10)            |
| 10/6 (金)                 | プレゼン試食会の通知 (5 社以上の場合は、提出書類により、事前審査をし、4 社に選定 (16:00 までに))   |                                |
| 10/10 (火)                | <p>プレゼンテーション・試食会</p> <p>①10:30～</p> <p>～休憩 1 時間～</p> <p>②12:30～</p> <p>③13:45～</p> <p>④15:00～</p> <p>※プレゼンテーション 15 分・試食会 30 分</p>  |                                |
| 10/13 (金)                | 審査結果通知 (PM)  |                                |
| 12/15 (金) 頃              | 決定業者業務開始 (決定業者と最終的に協議します)  |                                |