

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	82.3%	17.7%		・(以下全てに対して)利用を始めてまだ少ないので意見できるがありません(評価も、ほぼ全問『どちらともいえない』で頂きました)
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	88.2%	5.9%		無回答5.9%
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	94.1%	5.9%		
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	100%			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	100%			・日替わりで活動があり、本人のやる気で参加・不参加できて助かります ・知育玩具や手先の訓練になる玩具を置いてほしい・時計の勉強を取り入れてほしい
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	29.5%	41%	29.5%	
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	94.1%			無回答5.9%
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	94.1%	5.9%		・良い事、悪いことを伝えていただき、ありがたく思います。家庭で直せるところもあるので、気づくことができます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	88.2%	11.8%		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	41.2%	41.2%	17.6%	・利用回数が月2回位な為
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	88.2%	11.8%		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	94.1%	5.9%		・子どもが取り組んだこと(活動)が分からなくても、先生が教えて下さり好きな活動が分かって助かります。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	88.2%	11.8%		・ホームページをみていない
	⑭	個人情報に十分注意しているか	94.1%	5.9%		
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	41.2%	52.9%	5.9%	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	82.4%	17.6%		

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	88.2%	11.8%		・長期休みの外出は、すごく楽しみでいます。体を沢山動かしていただき、ありがとうございます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	94.1%	5.9%		

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

公開日 R2.3

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	<input type="radio"/>			・利用人数が定員を超えた日は狭さを感じることもあるが、遊ぶ時の距離感等工夫している ・法人の園庭や体育館等も有効利用しながら人数に合わせた支援を行っている
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			・十分に配置基準は満たしているが、送迎の時間帯、人の出入りが忙しい時などはさらに人手が必要と感 じることがある
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			・新施設として8年目で、建設当初からバリアフリー化 されており、車椅子でも不自由なく過ごすことができる
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル (目標設定と振り返り)に、広く職員が参画 しているか	<input type="radio"/>			・法人全体で福祉QC活動を実施しており、そこから 学んだ手法を用いて各職員がその職種にあった取り組 みを行っている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			・H29年度より実施しており、これをもとに保護者向け のおたよりの配布を開始した ・今年度から自宅までの送迎を開始するなど、業務改 善のために活用している
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホ ームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			・公開はH29年度より実施済み
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	・未実施
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	<input type="radio"/>			・法人内研修、外部研修とも参加できる機会があ れば積極的に参加している ・学校公開には積極的に参加している
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放 課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			・毎回の利用ごとにその日の様子等を報告し、細かく 実態把握しながら定期的なケース検討会議や個別 支援会議を実施している ・モニタリングを年に3回実施している
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		・アセスメントシートは支援に必要な情報を得るため オリジナルのものを作成・使用している ・他に発達検査キットの用意あり
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			・担当者を中心に計画を立て、職員間で相談しなが ら個別に、または全体でできる活動を実施している
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫して いるか	<input type="radio"/>			・全体での活動は、体操教室などの曜日を固定したも のもあるが、内容は季節や希望に合わせてながら実施 している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			・長期休暇中には普段できない外出や調理を実施し たり、法人の行事に参加するなど、様々な経験ができ るように配慮している
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせ放課後等デイサービ ス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			・その日の利用状況によって、それぞれの個別目標や 行うべき集団活動を職員がバランスよく実施できるよう 計画を立てている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担につ いて確認しているか	<input type="radio"/>			・毎朝、ミーティングを行い当日利用分の確認等を行 っている ・長期休業時など集合できない場合は、随時書面も しくは口頭で必要事項を伝えあっている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行い、気 付いた点等を共有しているか			<input type="radio"/>	・決まった時間にできていないが、利用者の変更や 連絡事項などは必ず口頭やメモなどで報告しあい、必 要があれば随時皆で相談しながら支援を行っている
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹 底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			・利用日ごとに記録をとり、毎月育成経過としてまとめ ており、それをもとに支援について振り返り、個別支援 計画を立てる際に役立っている

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・4ヶ月に一回を目安にモニタリングを行い、会議検討している ・モニタリングで聞き取りをした家での様子や保護者の要望などを汲み取るようにしている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・自立支援と日常生活の充実、創作活動や余暇の提供など、なるべく様々な体験や活動ができるように工夫している
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援管理責任者が、事前に利用児の日々の様子や職員からの報告をよく理解した上で出席できるようにしている
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・お知らせや下校時刻のプリントを頂くなど、定期的に必要な連絡を取り合い、調整を行っている ・公開日のある学校は見学に参加している ・一部学校の一斉メール配信システムに登録している
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	<ul style="list-style-type: none"> ・現在のところ対象者がいないため、実績なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて、連絡可能な事業所については積極的に情報の共有を行っているが、特に必要としない場合や連絡が難しい場合は行っていない
	㉔	学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・現在までまだ実績がないが、本人のより良い支援の為に必要な情報であれば、保護者の理解を得た上で移行先の事業所へ提供したい
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて連絡を取り合い、研修等にも参加している
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	<ul style="list-style-type: none"> ・近隣に交流できる施設がないため、現状としては難しい
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・自立支援協議会の下部組織である「こども部会」が設置され、委員として出席しており、研修にも参加している
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・毎回利用後にその日の様子を伝えながら話をして、保護者との共通理解を図っている ・必要に応じて機会をつくり、話し合いの場を持つようにしている
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて相談やアドバイスなどの助言は行っているが、専門的な知識においては不十分な面もあるため、機会があれば研修や勉強会に参加したい
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・新規契約時に詳しく説明しているが、変更があればその都度行っている
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・相談があれば時間をかけて話を聞き、適切な対応ができるよう心掛けて支援している ・保護者に対する支援も大切な仕事のひとつと捉えている
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会等はないが、保護者が参加できる行事の際、親同士で話せる機会を設けるようにしている

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・苦情受付担当者及び外部の適正化委員会の連絡先を契約書に記載し、契約時に説明している ・これまで苦情はないが、要望があった場合は可能な限り迅速かつ適切に対応するよう心掛けている
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・毎月おたよりを発行しており、活動内容や連絡事項を写真で分かりやすく伝えている ・行事や活動予定については、月ごとのスケジュール表を作成し配布している
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・同意書を頂いた範囲内で使用し、細心の注意を払っている
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・絵カード等を使用し、視覚からも活動内容や支援について理解しやすいよう工夫している
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		<ul style="list-style-type: none"> ・法人全体での行事には地域住民を招待するものがあるが、事業所単位では特に行っていない
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・法人としてのマニュアルは整備されている ・避難訓練の様子はおたよりに掲載している ・保護者への周知が十分ではなく、認知されていない部分もあるため、理解されるよう努めたい
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・法人の避難訓練が定期的に行われ、職員は必ず参加しており、利用者がいるタイミングで実施する際は皆で参加している
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・内部の研修や勉強会、外部研修がある ・ニュース等で事例があると、法人全体で会議やミーティング中に必ず注意喚起がある
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内において身体拘束をする、という概念がない
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			<ul style="list-style-type: none"> ・指示書が出ているかの確認はとっていないが、保護者の要望により食事・間食ともに対応している
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	<ul style="list-style-type: none"> ・QC活動をきっかけに、ヒヤリハットの報告書が法人内でまめに回覧され、情報共有している ・事例集の作成は特にしていない